

Memorando Nro. COMEP-GG-2024-0013-M

Quito, D.M., 31 de enero de 2024

**PARA:** Sr. Ing. Franklin Xavier Narvaez Amores  
**Director de Planificación, Procesos y Tecnología**

Sra. Mgs. Ana Maria Lopez Isch  
**Directora Administrativa y de Talento Humano**

Sr. Mgs. Guillermo Arturo Salvador Salvador  
**Director Financiero**

Srta. Lcda. Maria Alejandra Legarda Jimenez  
**Directora de Comunicación**

Sr. Ing. Rafael Ernesto Salao Paredes  
**Coordinador General de Comercialización y Operaciones**

Sr. Lcdo. Jose Antonio Sanchez Pacheco  
**Coordinador General de Medios**

Sr. Fernando Andres Medina Tipan  
**Especialista de Contenidos Informativos**

Srta. Lcda. Diana Belen Bermeo Zapater  
**Jefe de Programación y Transmisión**

Sr. Mgs. Freddy German Rivera Cardenas  
**Jefe de Producción**

Sra. Mgs. Tatiana Belen Bastidas Portilla  
**Analista de Planificación 2**

**ASUNTO:** Proceso de Rendición de Cuentas: FASE 0. Designación del equipo encargado del periodo fiscal 2023.

De mi consideración:

En el marco del proceso de rendición de cuentas del período fiscal 2023, conforme lo señala la **Guía Especializada de Rendición de Cuentas para Otras Instituciones del Estado** emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social “*El equipo de rendición de cuentas de las Unidades de Administración Financiera, así como los encargados de las Unidades de Atención o Gestión serán los responsables de que la propuesta se implemente exitosamente*” (pág. 30).

Para lo cual, me permito designar al equipo encargado del proceso de Rendición de Cuentas 2023, quienes deberán realizar todas las acciones pertinentes para iniciar y culminar con éxito el proceso de rendición de cuentas de esta empresa y de los medios de comunicación social a su cargo, de acuerdo con el siguiente detalle:

**Memorando Nro. COMEP-GG-2024-0013-M**

**Quito, D.M., 31 de enero de 2024**

NOMBRE	CARGO	RESPONSABILIDADES
Franklin Narváez	Director de Planificación, Procesos y Tecnología	Líderar las fases del proceso de rendición de cuentas de la empresa y de los medios de comunicación social, de acuerdo con lo establecido por el CPCCS.
Karina Andrade	Coordinadora General de Gestión	Coordinar y brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
Ana María López	Directora Administrativa y de Talento Humano	Brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
Arturo Salvador	Director Financiero	Brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
Alejandra Legarda	Director de Comunicación	Realizar todas las gestiones para la difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios
Rafael Salao	Coordinador de Comercialización y Operaciones	Brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
José Antonio Sánchez	Coordinador General de Medios	Coordinar y brindar la información necesaria en el ámbito de sus competencias
Fernando Medina	Especialista de Contenidos Informativos	Consolidar y registrar la información del formulario de Medios de Comunicación del informe de Rendición de Cuentas de <b>El Telégrafo</b> en la plataforma del CPCCS; y, elaborar el informe de Rendición de Cuentas
Freddy Rivera	Jefe de Producción	Consolidar y registrar la información del formulario de Medios de Comunicación del informe de Rendición de Cuentas de <b>Ecuador TV</b> en la plataforma del CPCCS; y, elaborar el informe de Rendición de Cuentas
Diana Bermeo	Jefe de Programación y Transmisión	Consolidar y registrar la información del formulario de Medios de Comunicación del informe de Rendición de Cuentas de <b>Pública FM</b> , en la plataforma del CPCCS; y, elaborar el informe de Rendición de Cuentas.
Tatiana Bastidas	Analista de Planificación 2	Consolidar y registrar la información del formulario de Funciones del Estado del informe de Rendición de Cuentas de <b>COMUNICA EP</b> en la plataforma del CPCCS; y, elaborar el informe de Rendición de Cuentas.

Información para su conocimiento y fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Samia Tacle Garcia  
**GERENTE GENERAL**



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. COMEP-GG-2024-0013-M**

**Quito, D.M., 31 de enero de 2024**

Anexos:

- diseño\_de\_la\_propuesta\_del\_proceso0314100001706720952.pdf

Copia:

Srta. Econ. Karina Tatiana Andrade Altamirano  
**Coordinadora General de Gestión**

tb/fn/ka